

2026년 계명대학교 창업보육센터 「창업기업 Scale-Up 사업화 지원」

1 사업목적

가. 계명대학교 창업보육센터 창업기업의 제품고도화 및 Scale-Up을 위한 사업화 지원
나. 선정 기업의 시제품 제작 지원을 통한 기업 역량 강화
다. 시제품 제작 결과물 활용을 통하여 국내 시장 및 글로벌시장 개척 및 경쟁력 강화

2 사업개요

- 사업명: 계명대학교 창업보육센터 창업기업 Scale-Up 사업화 지원
- 지원대상: 계명대학교 창업보육센터 입주기업 56개사
- 선정규모: 10개사 내외
- 운영기간: 협약 체결 후 2개월 이내
- 지원내용: 시제품 제작, 특허/인증, 마케팅 관련 비용
- 사업화자금 지원: 기업당 1백만원 ~ 최대 3백만원(평가에 따라 차등 지급 예정)
(※기업 자부담: 지원금의 25% 이상)
- 추진일정

2026. 8. 18. ~ 8. 26.	→	2026. 8. 28.	→	2026. 9. 1. ~ 10. 31.	→	~ 2026. 11. 12.
입주기업 대상, 홍보 및 접수		지원 대상기업 선정평가(서면)		협약 체결 및 Scale-Up 사업화 지원		결과보고 및 정산완료

- 1) 상기 일정은 신청접수 및 선정평가 일정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 2) 신청기업을 대상으로 한 요건검토를 반영하여 적격에 해당하는 기업에게만 선정평가 일정 공지

3 분야별 지원내용

유형	세부 지원사항	지급 불가 항목
시제품제작	- 시제품제작, 제품설계, 제품개발, 목업 제작 등에 소요되는 외주비용	- 재료비 - 장비구입비
특허/인증	- 입주기업이 취득한 특허, 실용신안, 디자인, 상표 등 지식재산권 출원·등록 비용 - 사업화 지원 가능 기간 내에 완료된 인증 심사 및 등록 비용	- 지재권 성공보수 및 유지비
마케팅	- 기업 홈페이지 신규 제작 또는 홍보용 동영상 - 제품·서비스에 대한 포스터, 팸플릿 등 제작비 - 회사 브랜드의 로고 제작, 제품 디자인 등 - 기타 마케팅 관련 비용	- 기존 홈페이지 및 앱 리뉴얼 및 유지보수 - 재료비

4 요건검토 및 선정평가

가. 요건검토: 신청자격 및 중복지원 대상 여부 등 검토

1) 신청자격

- 사업화 지원 가능 기간 내의 입주기업이면서, 사업장 소재지가 입주계약서와 동일한 기업
- 기존 지원한 항목이거나 타 지원사업과의 중복 지원 대상 여부 점검

2) 요건검토 방법

- 창업보육센터 전담인력이 신청서 및 증빙서류, 입주계약 현황 등에 대해 1차 검토하고, 중복지원 여부에 대해 개별 재검토 실시

나. 지원 대상자 선정평가

- 1) 창업기업이 제출한 사업신청서 및 2026년(매출, 고용, 수출, 지원사업 실적 등)을 참고하여 평가항목 기준으로 서류평가 실시(공정한 평가를 위해 외부위원 3명 위촉하여 운영)
- 2) 서류평가를 통해 평균점수 80점 이상인 기업 중 고득점 순으로 선정
- 3) 평가 결과에 의거하여, 각 지원 유형별 지원기업 수 및 지원금은 변동될 수 있음
- 4) 평가항목

평가항목	평가내용	배점
사업목적과 부합성	- 지원 기업 아이템의 사업성 - Scale-Up 사업화 지원 적합 여부	25
지원필요성	- 신청서에 따른 지원 필요성 - 사업수행 능력 및 수익모델의 안전성	25
지원규모의 적정성	- 기업 아이템 관련성 - 소요 경비의 적정성	25
지원 효과성	- 지원에 따른 기업 성장 가능성 - 고용 및 매출 창출 효과	25
총점		100

- 5) 기타사항: 창업기업에게 제출서류에 대한 보완을 요청할 수 있으며, 신청자(기업)가 이에 응하지 않을 경우 신청 포기로 간주함

5 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간: 2026. 8. 18.(화) ~ 8. 26.(수)

나. 신청방법: 담당자 이메일 접수

소 속	담당자	접 수 처
계명대학교 창업지원단	이지수	qwerty829@kmu.ac.kr

다. 신청 시 제출서류

- 1) [필수] Scale-Up 사업화 지원 신청서
- 2) [필수] 개인정보 제공·수집·이용 동의서
- 3) [필수] 중복지원금지 등 협약서
- 4) (해당 시) Scale-Up 사업화 지원 프로그램 사업비 지급 요청서

라. 유의사항

- 1) 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업 운영지침 및 세부관리기준, 담당기관(계명대학교 창업보육센터)이 정하는 바에 따르며, 운영지침 및 세부관리기준 등 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 과제를 신청한 기업 있음
- 2) 제출된 서류 및 사업계획서가 허위이거나 거짓인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 반환 조치(결격 사유 발생 시 사업지원금 미지원 또는 환수)
- 3) 본 과제 참여 시 참여기업이 기 선정된 타 기업지원과제의 제약이 있는지 사전 검토 후 신청 요망
- 4) 본 과제 신청을 위해 제출한 서류는 반환하지 않음

6 사업비 집행관련 참고사항

가. 지원금액은 심의를 통해 일부 조정될 수 있으며 지원금 집행은 산학협력단과 공급 업체 간 거래 방식으로 집행하며, 기업에서 선지출 후 주관기관에서 해당 공급 업체에 대금 지급하는 것을 원칙으로 함

나. 결과보고 및 증빙자료를 토대로 결과 심의 및 지원금 차등 지급

- 1) 결과보고 허위기재 및 증빙자료 미비 시 해당 지출비용에 대한 지급 불가
- 2) 증빙서류 문제 시, 차후 사업 신청 제한 등 제재 조치