

2026학년도 상반기 3차 전임교원 채용 공고

1 초빙분야 및 인원

연번	학 과	채용분야(전공)	채용인원	세부 자격기준	비 고
1	간호학과	정신간호학	0명	<ul style="list-style-type: none"> 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> 초빙분야 박사학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2026년 2월 박사학위 취득예정자는 예정증명서 제출 간호사 면허 소지자 임상경력 3년 이상 경력자 시뮬레이션수업 가능자 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> BLS Instructor 소지자 	정년트랙 조교수
		간호관리학	0명		
		간호학	0명		

2 지원자격

- 가. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 고등교육법 제16조 및 교원자격기준 등에 관한규정 제2조에 의한 자격기준을 충족하고 본대학교 법인 정관에 의한 결격사유가 없는 자
- 다. 초빙분야별 세부자격기준을 모두 충족하는 자

3 임용조건

- 가. 임용예정일 : 2026년 3월 1일
- 나. 최종합격한 자는 연봉에 의한 계약제로 임용하며, 최초임용기간은 2년으로 함.
(최초임용 기간 : 2026년 3월 1일 ~ 2028년 2월 28일)

4 제출서류

- 가. 교원초빙지원서 1부.(인터넷 접수 후 출력)
 - 제 증명서로 기재사실을 증빙할 수 있는 경력을 기재
 - 교육 및 연구 / 실무경력만을 인정함.
 - 시간강사 경력은 학기단위로 작성하고, 동일학기에 여러 대학에 출강했을 경우 각 대학에서 담당할 시수의 합을 강의 연수 란에 괄호로 별도 기재
 - ※ 교원초빙지원서의 가족사항은 입력하지 않아도 됨
- 나. 자기소개서 1부.(인터넷 접수 후 출력)
- 다. 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부.
 - 외국에서 박사학위를 취득한 자는 한국연구재단(한국학술진흥재단)의 박사학위 신고필증 사본 또는 Apostille(아포스티유) 제출
 - 국내·외 학위증명서 및 성적증명서는 해당기관이 발행한 증명서 원본을 제출

라. 경력 및 재직증명서(교원초빙지원서에 기재한 모든 경력) 각 1부

- 경력(재직)증명서는 해당기관이 발행한 원본을 제출
- 경력증명서를 제출하지 않은 경력에 대해서는 미인정 함

마. 연구실적목록 1부.(인터넷 접수 후 출력)

바. 연구실적물(최종학위 논문은 기간에 상관없이 제출) 각 1부

- 최근 4년 이내('22.03.01. ~ '26.02.28.) 국제전문학술지 (SCI, SCIE, SSCI, AHCI), 한국연구재단 등재지 또는 등재후보학술지에 게재된 논문, ISBN 인증 저서 (일반학회 논문, 번역서, 편저는 제외)

※ 공인된 국제학술지에 게재된 논문의 경우 서류 접수 시 ISI Web of Science 홈페이지에서 출력하여 제출하면 원본대조를 위해 학술지 원본을 제시하지 않아도 됨 (출력 시 저널명, 논문제목, 권, 호, 페이지, 저자명, 발행일, ISSN 등이 명시되어 있어야 함)

한국연구재단 등재지의 경우, 한국학술지인용색인(<http://www.kci.go.kr>)에서 학술지에 게재된

것을 확인한 후 검색화면과 원본을 출력하여 제출하면 원본대조를 위한 학술지 원본을 제시 불요.

- 연구실적 질적평가에 필요한 대표논문 1편(학위논문 제외)을 지정하고 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.

5 인터넷 지원서 접수

가. 홈페이지 주소: <https://cupid.cdu.ac.kr/employee.do> ☞ 채용지원 전용사이트로 별도 회원가입 후 지원가능

나. 접수기간: 2026. 02. 05.(목) 13:00 ~ 2026. 02. 19.(목) 17:00

다. 유의 사항

- 1) 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 합니다.
- 2) 지원서의 허위, 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 3) 인터넷 접수 후 2026. 02. 19.(목) 18:00까지 지원서 등 제출서류를 우리대학교에 접수하지 아니한 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주합니다.(우편으로 제출하여도 02. 19.(목)까지 도착하여야 함.)

6 지원 서류 접수

가. 접수대상: 인터넷 접수 완료자에 한함.

나. 접수기간: 2026. 02. 05.(목) 13:00 ~ 02. 19.(목) 18:00

다. 접수방법: 방문접수 및 우편접수

※ 우편접수(택배, 퀵서비스 등)시 발생하는 문제(접수누락 등)에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

※ 우편으로 제출하여도 02. 19.(목)까지 도착하여야 함

라. 접수처 : (58530) 전남 무안군 무안읍 무안로 380번지 초당대학교 교무처 교원인사담당

7 전형방법

심사단계	심사내용	대 상	심사일정
1차 심사	- 전공적부심사 - 경력심사	지원자 전체	- 2026. 02. 20.(금) ~ 23.(월) 예정 ※ 학과별 별도 심사
2차 심사	- 연구실적 심사	1차 심사 통과자	
인·적성 검사	- 인·적성 검사	2차 심사 합격자	- 2026. 02. 20.(금) ~ 23.(월) 예정 ※ 학과별 별도 심사 ※ 인터넷 접속 주소 별도 안내
3차 심사	- 공개강의	2차 심사 합격자	- 2026. 02. 24.(화) ~ 26(목) ※ 학과별 별도 심사
면접심사	- 면접심사		- 공개강의 : 오전(장소 : 별도안내) - 면접 : 오후(장소 : 별도안내)

※ 심사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공개강의 주제는 공개강의 평가 전 별도 안내

8 기 타

- 가. 교원초빙지원서의 각 항목을 성실히 작성하지 않았거나 제출서류 미비 시 접수하지 않을 수 있으며 서류접수 마감일까지 관련 서류를 제출하지 아니 할 경우에는 서류심사에서 제외함.
- 나. 학력/경력/ 연구실적 등 기재내용이 허위로 판명될 경우 임용 취소될 수 있음.
- 다. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.
- 라. 외국어로 된 각종 증명서는 번역본 첨부
- 마. 서류전형 후 공개강의 및 면접대상자에 대한 제반 통보사항은 SMS 또는 E-mail로 개별 통지함.
- 바. 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 제출된 서류는 희망하는 경우 모든 채용절차 종료 이후 반환 가능
- 사. 문의처 : 전화 : (061) 450-1015 FAX : (061) 453-4567

2026. 02. 05.

초당대학교총장



58530 전라남도 무안군 무안읍 무안로 380 교무처
전화(061)450-1015 / FAX(061)453-4567
인터넷주소 : <http://www.cdu.ac.kr>