

< 2026학년도 1학기 대학 · 대학원 재학생 등록금 분할납부 안내 >

1. 신청대상: 등록금 납부 대상자 중 경제적 어려움 등의 이유로 분할납부를 원하는 학생

* 분할납부 신청 제외 대상자

- 계절학기 수강자, 입학(신입학, 재입학, 편입학) 첫 학기 해당자, 한국장학재단 학자금 대출신청자, 졸업유예자, 등록금 실납부액이 1,000,000원 이하인 자, 3차 복학 신청자, 종전 분할납부 기간에 미납한 자

2. 신청기간: 2026. 2. 12.(목) 08:00 ~ 2. 13.(금) 16:00

3. 신청방법

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 등록 → 분납 및 환불관리 → 등록금분납신청

4. 납부기간 및 수납은행

- 가. 1회차 납부기간: 2026. 2. 20.(금) 09:00 ~ 2. 25.(수) 18:00, iM뱅크 전 영업점
- 나. 2회차 납부기간: 2026. 3. 11.(수) 09:00 ~ 3. 13.(금) 18:00, iM뱅크 전 영업점
- 다. 3회차 납부기간: 2026. 4. 2.(목) 09:00 ~ 4. 3.(금) 18:00, iM뱅크 전 영업점
- 라. 4회차 납부기간: 2026. 5. 6.(수) 09:00 ~ 5. 7.(목) 18:00, iM뱅크 전 영업점

5. 납부방법: 창구수납, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM기(본인에게 부여된 등록금 납부전용 계좌로 송금됨. 단, 타 은행 송금 시 수수료가 부과될 수 있음)

6. 등록금 고지서 출력시기

- 가. 1회차 출력시기: 2026. 2. 20.(금) 09:00 ~ 2. 25.(수) 18:00
- 나. 2회차 출력시기: 2026. 3. 11.(수) 09:00 ~ 3. 13.(금) 18:00
- 다. 3회차 출력시기: 2026. 4. 2.(목) 09:00 ~ 4. 3.(금) 18:00
- 라. 4회차 출력시기: 2026. 5. 6.(수) 09:00 ~ 5. 7.(목) 18:00

※ 등록금 고지서 출력방법: EDWARD 시스템→학사행정→등록에서 출력

7. 유의사항

- 가. 분할납부를 신청한 학생에 한해 분할납부 가능합니다.
- 나. 분할납부 승인 완료 후 등록금 고지서를 출력하여 등록금을 납부해야 합니다.
- 다. 분할납부 1회차 기간에 미납한 학생은 분할납부 신청이 취소되며, 등록금 전액이 고지됩니다.
- 라. 분할납부 대상자는 당해 학기 등록금을 완납하여야 휴학 및 자퇴 신청을 할 수 있습니다.
- 마. 분할납부 1회차 납부 후 나머지 회차 금액을 정해진 등록 기간 내 납부하지 않을 경우 제적 처리됩니다.
- 바. 분할납부 대상자가 해당 회차 납부기한 내에 미납하는 경우, 다음 학기 분할납부 신청

대상에서 제외됩니다.

사. 분할납부 신청자가 장학금 후지급 대상인 경우, 등록금을 완납하여야 장학금 수혜가 가능합니다.

아. 기타 세부사항은 재무팀으로 문의하여 주시기 바랍니다(☎ 053-580-6134). 끝.

2026. 2.

총 무 처 장