

## 온라인 콘텐츠 관리 시스템(CMS) 홈페이지 수정요청(안정화) 신청 안내

### 1. 개요

가. 2025. 2. 3.(월) 신규 오픈한 홈페이지의 수정요청(안정화)를 시행합니다.

나. 수정요청 기간 : 2025. 2. 4.(화) ~ 3. 3(월)

다. 해당하는 홈페이지 구분[대학(원), 학과, 부서/기관/연구소]을 꼭 선택하여 주시기 바랍니다.

라. CMS 홈페이지 운영지원센터 : <https://cms.kmu.ac.kr>

마. 수정요청 게시판 URL : <https://cms.kmu.ac.kr/cms/12047/subview.do>

### 2. 유의사항

가. 메인 및 각 화면의 사진(이미지) 관련

1) 변경하고자 하는 화면명(메뉴명) 및 변경하고자 하는 사진을 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 해상도는 가로 2000px 이상이 되어야 합니다.(사진 파일 우클릭 시 해상도 확인 가능), 이미지 교체를 요청할 경우 1) 유료이미지 선택, 2) 직접 제출 중 선택하시기 바랍니다.

※ 유료 이미지는 아래의 유료 이미지 사이트에서 찾아 품번을 전달해 주시면 됩니다.

- 유료이미지 사이트 : [www.clipartkorea.co.kr](http://www.clipartkorea.co.kr)

### 3. 기타사항(수정요청 제외사항)

가. 교수소개

- 본인 직접 수정 : 연구실전화번호, 사진, 이메일

※ EDWARD시스템>일반행정>인사>인사기본>개인별인사기초자료조회및수정(교원)

- 교원인사팀에 요청 : 성명, 소속, 직급, 전공분야, 최종학위학교명, 최종학위

※ 전임: 580-6059 / 비전임: 580-6107

나. 교과과정

- 교무·교직팀에 요청

※ 580-6007

### 4. 안내사항

가. 수정요청 기간 종료 후에는 관리자가 직접 수정

나. 수정요청 콘텐츠는 접수된 내역 확인 후 협의 필요시 개별 연락

다. 관련 문의: 고객지원센터 - [Q&A 바로가기](#)